



REGIONE
PUGLIA



Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
C. POERIO

Prot. n. 5943/C12

Foggia, 24/07/2015

Alle Ditte invitate
Loro sedi

All'Albo dell'Istituto
Sede

Al Sito Web di Istituto
www.liceopoerio.it

All'Albo Pretorio

OGGETTO: Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013. Procedura di acquisizione di servizi ai sensi degli artt. 20 c. 1, 21 e 27 del Codice degli Appalti (D.Lgs.163/2006) per il trasferimento ed il soggiorno di alunni e docenti accompagnatori per il Progetto **Linea 1** - Stage presso aziende di WHITLEY BAY- Newcastle UK – Titolo: **HANDS ON**

CIG: C 7 1 5 6 F A A 6

CUP: D69J15000480002

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013 FSE 2007IT051P0005 - Asse 4 Capitale Umano - Asse 5 Interregionalità e Transnazionalità - Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche - Mobilità Interregionale e Transnazionale pubblicato dal BURP Regione Puglia n. 57 de123/04/2015;
- VISTO** la D.D. n. 815 del 29/06/2015 del Dirigente Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia di approvazione delle graduatorie dei progetti di cui all'Avviso n. 3/2015 pubblicata sul BURP Regione Puglia n. 95 del 02/07/2015;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 5705/C12 del 04/07/2015 di assunzione al programma annuale 2015 dei finanziamenti relativi al Progetto;
- VISTA** la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 5755 dell' 10/07/2015;
- VISTA** la necessità di acquistare con urgenza i servizi a supporto dell'attività di stage presso aziende di WHITLEY BAY- Newcastle UK, secondo le modalità e le specifiche definite nella Lettera Invito;

invita

Codesta impresa, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta tecnico - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre 1e ore 12.00 del giorno giovedì 30 luglio 2015.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**Al Dirigente Scolastico dell' Istituto Magistrale Statale “C.Poerio”, C o r s o R o m a ,1 –
71121Foggia.**

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Maria Caldarella
Firma autografata sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/1993

LETTERA DI INVITO

Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013. Procedura di acquisizione di servizi ai sensi degli artt. 20 c. 1, 21 e 27 del Codice degli Appalti (D.Lgs.163/2006) per il trasferimento ed il soggiorno di alunni e docenti accompagnatori per il Progetto **Linea 1** - Stage presso aziende di WHITLEY BAY- Newcastle UK – Titolo: **HANDS ON**

CIG: ZC7156FAA6

CUP: D69J15000480002

1. Premessa

Il progetto è finalizzato al raccordo scuola-lavoro attraverso stage in aziende di un Paese europeo con l'obiettivo di migliorare le competenze tecniche, oltre che linguistiche degli studenti, facilitandone anche l'inserimento nel mondo del lavoro. In linea con gli orientamenti europei, nazionali e regionali l'avviso n. 3/2015 è specificamente rivolto alle persone ed intende sostenere il miglioramento ed il rafforzamento del capitale umano pugliese in uscita dai percorsi del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale, favorendo percorsi di mobilità interregionale e transnazionale finalizzati all'acquisizione e al miglioramento delle competenze linguistiche e professionali, al confronto con esperienze di riferimento nei loro settori di interesse, all'aumento della dotazione di competenze formali ed informali attraverso un approccio learning by doing. Si intende agire, da un lato, sulla leva dell'apprendimento diretto, sul campo, con una partecipazione attiva ed un reale possibile scambio di conoscenze, informazioni pratiche, strumenti, tecniche di lavoro e, dall'altro, sui vantaggi derivanti dal contatto e dal confronto con realtà produttive di altre regioni e di altri Paesi europei.

2. Contesto

Stage lavorativo nel settore del sociale, delle organizzazioni museali e del marketing.

3. Obiettivi e Finalità

Il bando in questione si riferisce alla richiesta di organizzazione di un soggiorno comprensivo di : Trasferimento A/R da Foggia all'aeroporto di Roma con mezzi di trasporto rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza previste dalla C.M n. 291/92 e n.623/96; Trasferimento aereo dall'Italia a Newcastle A/R; Trasferimento A/R con pullman da Aeroporto di Newcastle a Whitley Bay; vitto e alloggio.

4. Contenuti e Servizi richiesti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- Periodo di svolgimento della stage: 4 settimane nel periodo compreso tra il 10 settembre 2015 e l' 8 ottobre 2015;
- Durata: stage di 4 settimane con una scansione temporale di 8 h giornaliere per un totale di 160 h ;
- Soggiorno in famiglia per gli studenti e in Residence (3 stelle o equivalente) per i docenti situati nelle immediate vicinanze del centro di Whitley Bay
- Partecipanti: n. 15 alunni delle classi IV e V dell'a.s. 2014/2015, accompagnati da 2/4 docenti con alternanza quindicinale (2 docenti accompagnatori e per i primi 15 giorni e 2 docenti accompagnatori per i restanti 15 giorni con possibilità di passaggio di consegne al momento del cambio;
- Cultural programme.
- Trasferimento A/R dalla sede di Foggia all'aeroporto di Roma ;Trasporto aereo A/R dei partecipanti da Roma all'aeroporto di Newcastle; Trasferimento A/R dall'aeroporto di Newcastle dei partecipanti a Whitley Bay.

- Trasferimenti giornalieri dalla struttura di soggiorno alle aziende ospitanti per lo stage e viceversa.
- Trasferimenti dalla struttura al centro città nel caso di strutture periferiche non servite da mezzo pubblico
- Trattamento di pensione completa con fruizione di pasti caldi sia per le giornate lavorative che nel caso di escursioni fuori città.
- **Assicurazione Europea multi rischi per tutti i partecipanti**, insegnanti inclusi per tutta la durata dello stage: annullamento/interruzione viaggio – assicurazione medico/sanitaria -RCT docenti/dirigente -RCT studenti – sostituzione partecipanti; copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio.

5. Durata del servizio

La durata del servizio è di 4 settimane con una scansione temporale di 8 h giornaliera per un totale di 160 h mensili a partire dal 10 settembre 2015 .Il servizio dovrà essere espletato comunque entro e non oltre l' 08 ottobre 2015 con rilascio dell'Europass Mobility.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per i servizi descritti nella presente lettera di invito è di € **53.100,00** (cinquantatremilacento/00) Iva inclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo di PEC del proponente e la dicitura "Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013 – **HANDS ON CIG: ZC7156FAA6 - NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Giovedì 30 Luglio 2015 al seguente indirizzo:**

Istituto Magistrale Statale “C.Poerio”
corso Roma, 1
71121 FOGGIA

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione"; _____)
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi e le condizioni in materia di sicurezza e nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di essere in regola con la posizione nei confronti di Equitalia;
 6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 9. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo PEC all'indirizzo indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere prodotto attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese 2) denominazione e forma giuridica 3) indirizzo della sede legale 4) oggetto sociale 5) durata, se stabilita 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i nonchè di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonchè di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni

pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonchè di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull' effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n.1 copia originale dell'offerta tecnica (allegato C), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dei servizi offerti e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nella svolgimento delle attività.

Non saranno ammesse offerte parziali e condizionate.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA) secondo l'Allegato D, con l'indicazione della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

La ditta partecipante dovrà provvedere, in maniera vincolante, a stipulare una polizza assicurativa (annullamento/interruzione viaggio, medico/sanitarie, bagaglio,etc.) per l'intero periodo di soggiorno per tutti i partecipanti di almeno 5 milioni di € complessivi.

L'aggiudicazione della fornitura dei servizi avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Descrizione	Caratteristiche
Esperienze pregresse (Max 15 punti)	Esperienza documentata del proponente quale operatore specializzato in Stage/Tirocini richiesti da Istituzioni scolastiche nell'ambito di analoghe iniziative promosse dal MIUR o dalla Regione Puglia (PON-POR-FSE): Punti 3 per ciascuna esperienza realizzata in Inghilterra Punti 2 per ciascuna esperienza realizzata all'estero Punti 1 per ciascuna esperienza realizzata in Italia
Coordinamento Sistemazione in famiglie/o Residence (3 stelle o equivalente) situato nelle immediate vicinanze del centro di Whitley Bay; (Max 10 punti)	- Facilitazione e coordinamento estero tra Istituzione scolastica, aziende di stage e la fruizione di tutti i servizi previsti dal presente invito Agenzia referente a Whitley Bay punti 8 Agenzia referente con sede a meno di 20 Km da Whitley Bay punti 6 Agenzia referente con sede in Inghilterra punti 5 - Sistemazione in famiglie o Residence (3 stelle o equivalente) situato nelle immediate vicinanze del centro di Whitley Bay; Camere singole con servizi privati per i docenti e doppie per gli studenti. punti 2

Viaggio (Max 10 punti)	Trasferimento A/R da Foggia all'aeroporto di Roma Volo A/R Roma-Newcastle per quindici (15) studenti e 2/4 docenti tutor accompagnatori distribuiti su due turni, tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse, bagaglio 20 Kg. Partenza :GIOVEDI' 10 Settembre 2015. compagnia aerea di linea diretta punti 10 ; compagnia aerea low cost diretta punti 8 ; compagnia aerea di linea con scalo intermedio punti 6 ; compagnia low cost e volo con scalo intermedio punti 4
Vitto (Max 10 punti)	Trattamento di pensione completa.(colazione, pranzo e cena). Il pranzo può essere sostituito per studenti e docenti da sacchetto lunch o da voucher di 10 euro per ogni studente al giorno e di 15 euro per ogni docente al giorno, Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo dovrà essere consumato in un ristorante convenzionato. Vitto in famiglie ospitanti punti 10 Vitto nel residence ospitante punti 8 Vitto in ristorante convenzionato punti 6
Servizi integrativi (Max 25 punti)	-n. 4 escursioni di un giorno e n. 4 escursioni di mezza giornata in città di interesse storico e culturale con guide specializzate anche nelle giornate di Sabato e Domenica punti 10 Attività sportive e ricreative pomeridiane punti 8 Travel card per tutti i partecipanti per la libera circolazione sui mezzi pubblici anche nelle giornate di Sabato e Domenica punti 4 Scheda telefonica min € 30,00 per ogni alunno e 50,00€ per i tutor punti 3
Assicurazioni (Max 20 punti)	Massimali infortuni superiore a 5 mld punti 10 Massimali infortuni inferiore a 5 mld punti 5 Assicurazione bagagli punti 5 Assicurazione medica punti 5
Offerta economica (Max 10 punti)	Offerta economicamente più vantaggiosa punti 10

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della stessa anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal

contratto medesimo, nonchè a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12 Pagamenti

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, in aderenza alle procedure di cui al Decreto 3 aprile 2013 n. 55 adottato dal MEF, Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, redatta secondo le disposizioni di legge.

La fatturazione deve essere dettagliata per ogni singolo servizio.

Il pagamento delle fatture, correlate dal DURC, avverrà con sollecitudine in base alla effettiva disponibilità degli appositi finanziamenti accreditati a codesta Istituzione Scolastica. Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari - l'aggiudicatario deve comunicare prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario

assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di riportare, su ciascun documento contabile redatto con riferimento alla fornitura dei servizi, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP)
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

17 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia.

18 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed al relativo Regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207*)

19 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Enza Maria Caldarella Tel 0881/721392 fax 0881/723293 e-mail fgpm03000e@pec.istruzione.it

20 Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato tramite:
AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
SITOWEB DELLA SCUOLA: www.liceopoerio.it
Comunicazione diretta tramite PEC alle ditte invitate

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Maria Caldarella
Firma autografata sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/1993

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"

Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013. Procedura di acquisizione di servizi ai sensi degli artt. 20 c. 1, 21 e 27 del Codice degli Appalti (D.Lgs.163/2006) per il trasferimento ed il soggiorno di alunni e docenti accompagnatori per il Progetto **Linea 1** - Stage presso aziende di WHITLEY BAY- Newcastle UK – Titolo: **HANDS ON**

CIG: Z C 7 1 5 6 F A A 6
CUP: D69J15000480002

**ISTANZA DI
PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto, nato ail, C.F....., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

.....

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione di soggetti per la fornitura dei servizi necessari al trasferimento e soggiorno di alunni accompagnati da docenti per il Progetto di Stage presso aziende di WHITLEY BAY - Newcastle UK

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
3. Offerta tecnica, formulata in maniera dettagliata secondo il modulo allegato C (**pena esclusione**).
4. Offerta economica formulata secondo il modulo allegato D (**pena esclusione**).

Data

Firma-----

ALLEGATO b)

Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013. Procedura di acquisizione di servizi ai sensi degli artt. 20 c. 1, 21 e 27 del Codice degli Appalti (D.Lgs.163/2006) per il trasferimento ed il soggiorno di alunni e docenti accompagnatori per il Progetto **Linea 1** - Stage presso aziende di WHITLEY BAY-Newcastle UK – Titolo: **HANDS ON**

CIG: C 7 1 5 6 F A A 6
CUP: D69J15000480002

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F....., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

.....

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma *"Requisiti di ordine generate"* del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nè per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- e) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatica;
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di essere in regola con la posizione nei confronti di Equitalia,
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 8. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;

9. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo PEC.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li Il Dichiarante_____

ALLEGATO c)

Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013. Procedura di acquisizione di servizi ai sensi degli artt. 20 c. 1, 21 e 27 del Codice degli Appalti (D.Lgs.163/2006) per il trasferimento ed il soggiorno di alunni e docenti accompagnatori per il Progetto **Linea 1** - Stage presso aziende di WHITLEY BAY- Newcastle UK – Titolo: **HANDS ON**

CIG: ZC7156FAA6
CUP: D69J15000480002

Offerta Tecnica

Descrizione	Caratteristiche Richieste	Caratteristiche offerte	Punteggio calcolato dalla Ditta offerente	Punteggio assegnato dalla Commissione
Esperienze pregresse (Max 15 punti)	Esperienza documentata del proponente quale operatore specializzato in Stage/Tirocini richiesti da Istituzioni scolastiche nell'ambito di analoghe iniziative promosse dal MIUR o dalla Regione Puglia (PON-POR-FSE): Punti 3 per ciascuna esperienza realizzata in Inghilterra Punti 2 per ciascuna esperienza realizzata all'estero Punti 1 per ciascuna esperienza realizzata in Italia			

<p>Coordinamento Sistemazione in famiglie/o Residence (3 stelle o equivalente) situato nelle immediate vicinanze del centro di Whitley Bay; (Max 10 punti)</p>	<p>- Facilitazione e coordinamento estero tra Istituzione scolastica, aziende di stage e la fruizione di tutti i servizi previsti dal presente invito Agenzia referente a Whitley Bay punti 8 Agenzia referente con sede a meno di 20 Krn da Whitley Bay punti 6 Agenzia referente con sede in Inghilterra punti 5 - Sistemazione in famiglie o Residence (3 stelle o equivalente) situato nelle immediate vicinanze del centro di Whitley Bay; Camere singole con servizi privati per i docenti e doppie per gli studenti. punti 2</p>			
--	---	--	--	--

<p>Viaggio (Max 10 punti)</p>	<p>Trasferimento A/R da Foggia all'aeroporto di Roma Volo A/R Roma-Newcastle per quindici (15) studenti e 2/4 docenti tutor accompagnatori distribuiti su due turni, tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse, bagaglio 20 Kg. Partenza :GIOVEDI' 10 Settembre 2015. compagnia aerea di linea diretta punti 10; compagnia aerea low cost diretta punti 8; compagnia aerea di linea con scalo intermedio punti 6; compagnia low cost e volo con scalo intermedio punti 4</p>
<p>Vitto (Max 10 punti)</p>	<p>Trattamento di pensione completa.(colazione, pranzo e cena). Il pranzo può essere sostituito per studenti e docenti da sacchetto lunch o da voucher di 10 euro per ogni studente al giorno e di 15 euro per ogni docente al giorno, Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo dovrà essere consumato in un ristorante convenzionato. Vitto in famiglie ospitanti punti 10 Vitto nel residence ospitante punti 8 Vitto in ristorante convenzionato punti 6</p>
<p>Servizi integrativi (Max 25 punti)</p>	<p>-n. 4 escursioni di un giorno e n. 4 escursioni di mezza giornata in città di interesse storico e culturale con guide specializzate anche nelle giornate di Sabato e Domenica punti 10 Attività sportive e ricreative pomeridiane punti 8 Travel card per tutti i partecipanti per la libera circolazione sui mezzi pubblici anche nelle giornate di Sabato e Domenica punti 4 Scheda telefonica min € 30,00 per ogni alunno e 50,00€ per i tutor punti 3</p>
<p>Assicurazioni (Max 20 punti)</p>	<p>Massimali infortuni superiore a 5 mld punti 10 Massimali infortuni inferiore a 5 mld punti 5 Assicurazione bagagli punti 5 Assicurazione medica punti 5</p>
<p>Offerta economica (Max 10 punti)</p>	<p>Offerta economicamente più vantaggiosa punti 10</p>

DATA _____

Timbro e firma del legale rappresentante

ALLEGATO d)

Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013. Procedura di acquisizione di servizi ai sensi degli artt. 20 c. 1, 21 e 27 del Codice degli Appalti (D.Lgs.163/2006) per il trasferimento ed il soggiorno di alunni e docenti accompagnatori per il Progetto **Linea 1** - Stage presso aziende di WHITLEY BAY- Newcastle UK – Titolo: **HANDS ON**

CIG: C 7 1 5 6 F A A 6

CUP: D69J15000480002

Offerta Economica

Descrizione	Caratteristiche	Costo in € IVA compresa
Coordinamento	Facilitazione e coordinamento estero tra Istituzione scolastica, aziende di stage e la fruizione di tutti i servizi previsti dal presente invito	
Alloggio	- Sistemazione in Residence (3 stelle o equivalente) per i docenti situato nelle immediate vicinanze del centro di Whitley Bay in camere singole con servizi privati	
	- Sistemazione in famiglie per gli studenti nelle immediate vicinanze dal centro di Whitley Bay in camere doppie.	
Viaggio	Trasferimento A/R da Foggia all'aeroporto di Roma Volo A/R Roma/Newcastle per quindici (15) studenti e 2/3 docenti tutor accompagnatori distribuiti su due turni, tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse, bagaglio 20 Kg. Partenza :GIOVEDI' 10 Settembre 2015.	
Vitto	Trattamento di pensione completa.(colazione, pranzo e cena). Il pranzo può essere sostituito per studenti e docenti da sacchetto lunch o da voucher di 10 euro per ogni studente al giorno e di 15 euro per ogni docente al giorno, Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo dovrà essere consumato in un ristorante convenzionato.	
Servizi integrativi	-n. 4 escursioni di un giorno e n. 4 escursioni di mezza giornata in città di interesse storico e culturale con guide specializzate anche nelle giornate di Sabato e Domenica	
	Attività sportive e ricreative pomeridiane	
	Travel card per tutti i partecipanti per la libera circolazione sui mezzi pubblici anche nelle giornate di Sabato e Domenica	
	Scheda telefonica min € 30,00 per ogni alunno e €50,00 per i tutor	
Assicurazioni	Massimali infortuni superiore a 5 mld Massimali infortuni inferiore a 5 mld Assicurazione bagagli Assicurazione medica	
Offerta economica in Euro IVA compresa		

Validità dell'offerta (non inferiore a 180 giorni): _____

DATA ,

Timbro e firma del legale rappresentante
