



REGIONE
PUGLIA



Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
C. POERIO



Prot. n. 6520/C12

Foggia, 02/09/2015

Alle Ditte invitate
All'Albo Pretorio
All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web di Istituto
www.liceopoerio.it

OGGETTO: Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013. Procedura di acquisizione in economia di servizi e forniture ai sensi degli artt. 20 c. 1, 21 e 27 del Codice degli Appalti (D.Lgs.163/2006) per la realizzazione del Progetto **Linea 1 – Stage aziendale - ACTIVE AND PROACTIVE LEARNING - DUBLINO**

CIG: 6376257DB8

CUP: D79J15000710002

Importo a base d'asta di € 59.650,00(IVA inclusa)

La Dirigente Scolastica

VISTO la DD n. 989 DEL 07/08/ 2015 – Scorrimento graduatorie Linea 1- contestuale impegno di spesa, modificato atto unilaterale d'obbligo, approvato con DD 841 del 06/07/2015;

VISTO l'Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013 FSE 2007IT051P0005 - Asse 4 Capitale Umano - Asse 5 Interregionalità e Transnazionalità - Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche - Mobilità Interregionale e Transnazionale pubblicato dal BURP Regione Puglia n. 57 de123/04/2015;

VISTO la D.D. n. 815 del 29/06/2015 del Dirigente Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia di approvazione delle graduatorie dei progetti di cui all'Avviso n. 3/2015 pubblicata sul BURP Regione Puglia n. 95 del 02/07/2015;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 6282 DEL 21 /08/2015 di assunzione al programma annuale 2015 dei finanziamenti relativi al Progetto;

VISTO la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 6281/c12 del 21 /08/2015;

VISTO la necessità di acquistare **con urgenza** i servizi a supporto dell'attività di stage aziendale a DUBLINO secondo le modalità e le specifiche definite nella Lettera Invito;

invita

Codesta impresa, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta tecnico - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 9 Settembre 2015.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: **Al Dirigente Scolastico dell' Istituto Magistrale Statale "C.Poerio", Corso Roma,1 – 71121Foggia.**

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Maria Caldarella
Firma autografata sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/1993

LETTERA DI INVITO

Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013. Procedura di acquisizione in economia di servizi e forniture ai sensi degli artt. 20 c. 1, 21 e 27 del Codice degli Appalti (D.Lgs.163/2006) per la realizzazione del Progetto **Linea 1 – Stage aziendale- ACTIVE AND PROACTIVE LEARNING – Dublino**

CIG: 6376257DB8

CUP: D79J15000710002

Importo a base d' asta di € 59.650,00(IVA inclusa)

1 . Finalità e Obiettivi

Il progetto **Linea 1 – Stage aziendale ACTIVE AND PROACTIVE LEARNING** - è finalizzato al raccordo scuola-lavoro attraverso stage in aziende europee, Irlanda, con l'obiettivo di migliorare le competenze tecniche, oltre che linguistiche degli studenti, facilitandone anche l'inserimento nel mondo del lavoro.

In linea con gli orientamenti europei, nazionali e regionali l'avviso n. 3/2015 è specificamente rivolto alle persone ed intende sostenere il miglioramento ed il rafforzamento del capitale umano pugliese in uscita dai percorsi del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale, favorendo percorsi di mobilità transnazionale finalizzati all'acquisizione e al miglioramento delle competenze linguistiche e professionali, al confronto con esperienze di riferimento nei loro settori di interesse, all'aumento della dotazione di competenze formali ed informali attraverso un approccio learning by doing. Si intende agire, da un lato, sulla leva dell'apprendimento diretto, sul campo, con una partecipazione attiva ed un reale possibile scambio di conoscenze, informazioni pratiche, strumenti, tecniche di lavoro e, dall'altro, sui vantaggi derivanti dal contatto e dal confronto con realtà produttive di altre regioni e di altri Paesi europei.

Obiettivi specifici

- Migliorare l'occupabilità dei giovani pugliesi con azioni di orientamento e di accompagnamento attraverso stage focalizzati prioritariamente sull'acquisizione di competenze specialistiche e qualificanti, trasmissibili con la metodologia *on the job*, da svolgere presso aziende europee.
- migliorare l'inserimento degli stagisti all'interno di aziende;
- migliorare le competenze linguistiche dei giovani partecipanti al work experience.

2.Contesto

Stage lavorativo di 160 ore, con rilascio della certificazione EUROPASS MOBILITY, all'interno di aziende, ubicate nel campus Universitario della Dublin city University di Dublino; che operano in vari settori di pubblica utilità e/o associazioni culturali e di pubblica utilità, agenzie di viaggi e aziende dedicate alla promozione e vendita di servizi turistici, organizzazioni museali e redazioni giornalistiche. È necessario allegare una proposta progettuale indicando contenuti e tempi di espletamento. È obbligatorio il rilascio al termine dello stage dell'Europass Mobility.

3.Contenuti e Servizi richiesti

Il bando in oggetto si riferisce alla richiesta di organizzazione dell'attività di stage da svolgere presso le aziende collocate all'interno del campus universitario della Dublin City University e comprensivo di alloggio, vitto, uscite sul territorio, attività culturali e sociali, e di orientamento al lavoro in contesti produttivi europei per 15 alunni e 2/4 tutor di accompagnamento.

Il servizio comprende:

1. Trasferimento A/R da Foggia all'aeroporto di Bari/Napoli/Roma con mezzi di trasporto rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza previste dalla C.M n. 291/92 e n.623/96;
2. Trasferimento aereo A/R da Bari-Napoli-Roma a Dublino;
3. Trasferimento A/R con pullman da aeroporto di Dublino alla sede di alloggio degli studenti e dei tutor accompagnatori anche nel periodo di alternanza dei tutor accompagnatori;
4. Spese per viaggi e trasferimenti giornalieri;
5. Soggiorno, vitto, alloggio, RCT per 15 studenti e 2/4 tutor scolastici.

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- Periodo di svolgimento dello stage: 4 settimane nel periodo compreso tra Ottobre 2015 entro e non oltre il 25

Novembre 2015;

- Durata: stage di 4 settimane con una scansione temporale di 8 h giornaliere per un totale di 160 ore;

- Soggiorno in famiglie/residence per studenti nelle immediate vicinanze della Dublin City University e in residence per tutor accompagnatori;

- Partecipanti: n. 15 alunni delle classi IV e V dell'a.s. 2014/2015-2016, accompagnati da 2/4 docenti con alternanza quindicinale (2 docenti accompagnatori e per i primi 15 giorni e 2 docenti accompagnatori per i restanti 15 giorni con possibilità di passaggio di consegne al momento del cambio;

- Social-Cultural Programme per la conoscenza del territorio, del suo sviluppo economico e per la ricerca attiva del lavoro;

- Travel card per spostamenti giornalieri per alunni e tutor accompagnatori;

- Trattamento di pensione completa con fruizione di pasti caldi sia per le giornate lavorative anche nel caso di escursioni fuori città.

- Assicurazione Europea multi- rischi per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi per tutta la durata dello stage: annullamento/interruzione viaggio – assicurazione medico/sanitaria - RCT alunni/tutor/dirigente -RCT studenti/tutor – sostituzione partecipanti; copertura spese mediche, rientro sanitario con accompagnamento figura genitoriale e/ o tutor; smarrimento/perdita bagaglio.

-Saranno valutate le proposte migliorative non superanti l'importo a base d'asta. I servizi non sono soggetti a rialzo d'asta.

4. Durata del servizio

L'attività di stage è di quattro (4) settimane con una scansione temporale di 8 ore giornaliere per un totale di 160 h mensili da Ottobre 2015 entro e non oltre il 25 Novembre 2015

Il servizio dovrà essere espletato comunque entro e non oltre 25 Novembre 2015 con rilascio dell'Europass Mobility a cura delle aziende ospitanti con declinazioni delle abilità e competenze conseguite secondo il modello europeo.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per i servizi descritti nella lettera di invito è di € 59.650,00 (cinquantanovemilaseicentocinquanta/00) Iva inclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo prevede le spese per:

1. Attività di tutoraggio aziendale: € 5600,00 (cinquemilaseicento/00). I compensi dei tutor aziendali, stabiliti e approvati nel piano finanziario della Linea 1 dell'Avviso3/2015 della Regione Puglia, non danno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi degli oneri fiscali a carico del tutor.

2. Viaggi, alloggio, vitto, RCT 15 studenti e 2/4 tutor accompagnatori: € 54.050,0 (cinquantaquattromilacinquanta,00). E' necessario la postazione informatica, wifi free nelle famiglie nei residence per collegamento Internet per inserimento dati in piattaforma.

I tutor aziendali, in collaborazione con i tutor scolastici, provvederanno a:

-definire la progettazione delle attività;

-predisporre il calendario definitivo delle attività,

-garantire e curare la completezza della documentazione didattica ed amministrativa in itinere e finale nella piattaforma Miraweb Puglia e in formato cartaceo secondo le indicazioni del Settore della Formazione Professionale della Regione Puglia;

-fornire gli strumenti di valutazione e validazione delle attività di monitoraggio e analisi qualitativa del percorso formativo con la compilazione del format europeo Europass Mobility.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e le relative precise e dettagliate documentazioni,(homestay, residence, aziende, etc etc) redatte in lingua italiana, contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato e/o incollato per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo di PEC del proponente e la dicitura "Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013- Linea 1 – Stage aziendale- ACTIVE AND PRACTIVE LEARNING CIG: 6376257DB8

CUP: D79J15000710002

Importo a base d'asta di € 59.650,00(IVA Inclusa), dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,30, del 09 SETTEMBRE 2015 al seguente indirizzo: Istituto Magistrale Statale "C.Poerio" corso Roma, 1 71121 FOGGIA

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 8.00 .00 alle ore 14.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) Documentazione

Nel plico dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Allegato A- Istanza di partecipazione;

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi e le condizioni in materia di sicurezza e nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di essere in regola con la posizione nei confronti di Equitalia;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
9. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo PEC all'indirizzo indicato in dichiarazione.

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere prodotto attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese 2) denominazione e forma giuridica 3) indirizzo della sede legale 4) oggetto sociale 5) durata, se stabilita 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli

impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) Offerta Tecnica

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n.1 copia originale dell'offerta tecnica (allegato C), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dei servizi offerti specificando le attività di stage e le strutture individuate con denominazioni, recapiti telefonici, etc, etc ; il programma culturale, le attività sociali; l'organizzazione del viaggio e le linee aeree utilizzate, l'alloggio, il vitto; con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nella svolgimento delle attività; realizzazione di un prodotto finale che documenti l'esperienza formativa.

Non saranno ammesse offerte parziali e condizionate.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) Offerta Economica

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Procedura e modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica – decreto n. 44/2001, e, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 per l'offerta economicamente e qualitativamente vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

Le offerte presentate dalle agenzie saranno sottoposte all'esame della Commissione di gara, nominata successivamente alla scadenza del presente Bando (Art. 120- Commissione giudicatrice) che assegnerà il punteggio secondo la formula:

$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$ del metodo 2-(II) dell'allegato P del Regolamento del D. Leg. 163/2006, coerente con i principi dell'art. 2 del suddetto Codice con particolare riferimento ai requisiti della concorrenza, proporzionalità e della trasparenza oltre che su basi scientifiche consolidate.

Caratteristiche qualitative max 70 punti su 100, secondo i seguenti indicatori:

- **Qualità delle attività pregresse** nel rispetto degli obiettivi dell'Avviso 3/2015 della Regione Puglia e delle competenze trasversali (Esperienze pregresse nei settori specifici richiesti dal presente bando)
- **attività di coordinamento:** qualità delle aziende individuate; presenza di un referente per la stesura dell'Europass Mobility ; attività sociali, culturali)-(max. pt. 30)
- **Qualità del vitto**, delle strutture utilizzate per l'alloggio e per l'attività di stage (max. pt. 20)
- **Attività di orientamento** per la ricerca attiva di lavoro e per la conoscenza del mercato del lavoro – (max. pt.20)

2) caratteristiche ed elementi quantitativi

- Offerta economica – servizi aggiuntivi: max. 30 punti su 100.

L'offerta economica sarà valutata secondo la seguente formula: $P = (\text{Prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}) \times 20$

La Stazione Appaltante ritiene che:

-la qualità delle **esperienze pregresse** delle agenzie di servizi nell'attuazione del work experience devono essere definite chiaramente, esplicitate nei luoghi e nelle imprese e riferirsi agli ambiti richiesti per lo stage senza generici riferimenti ad altre esperienze e in altri contesti;

- le attività di **coordinamento** devono attestare la qualità e l'organizzazione delle aziende e le competenze dei tutor aziendali individuati per garantire una efficace esperienza **on the job** per i giovani stagisti così da implementare una cultura del lavoro più rispondente ai criteri europei di efficacia ed efficienza oltre che essere significativa per il prosieguo degli studi universitari e per l'inserimento nel mondo del lavoro.

- il/i **referenti individuati** di collegamento tra agenzia e scuola devono dimostrare competenza nella compilazione della documentazione richiesta dai Bandi europei e regionali, Mobility Europass, Report finale di valutazione dell'attività; customer satisfaction; ciò implica la conoscenza degli strumenti di bilancio delle competenze e/o di somministrazione di griglie valutative in ingresso, in itinere e finale di attestazione delle competenze.

- le **attività sociali e culturali**, nonché sportive, devono servire ai giovani studenti/studentesse di conoscere la realtà del paese e a confrontarsi con modalità diverse di vivere, affrontare, risolvere la particolare situazione economico-culturale odierna.

- **Qualità del vitto**, delle **strutture utilizzate per l'alloggio e per l'attività di stage** devono rispondere a parametri e standard di qualità/quantità per il cibo nel rispetto delle diversità culturali;

-l'alloggio in **homestay** o in residence universitari ed internazionali deve rappresentare la possibilità di rafforzamento delle competenze linguistiche degli studenti; altro elemento di forza per la mobilità transnazionale;

- le aziende e i tutor individuati devono essere consapevoli che lo stage è un periodo di attività formativa per rapportare le conoscenze scolastiche, anche linguistiche, alle richieste del mondo del lavoro, che richiede maggiore professionalità, incluse le conoscenze linguistiche, flessibilità, conoscenze delle tecnologie e dell'organizzazione del lavoro; lo stage è anche occasione, per le aziende, di scambio culturale-generazionale con giovani portatori di conoscenze scientifiche aggiornate agevolando la formazione di nuovi talenti da inserire eventualmente nei propri processi produttivi.

- **l'attività di orientamento** per la ricerca attiva di lavoro e per la conoscenza del mercato del lavoro deve prevedere incontri e visite con gli esperti del mondo del lavoro; simulazione di colloqui di selezione; placement office, contatti con Enti pubblici o privati predisposti alla ricerca e selezione del personale secondo le modalità europee anche con simulazioni di colloqui per la selezione di candidati; attività d'aula, in orari pomeridiani, per la con coach e orientatori così da delineare con migliore conoscenza il proprio percorso post diploma e/o professionale, lavorativo; partecipazioni anche in orari pomeridiani a seminari formativi per la conoscenza del mercato del lavoro e delle potenzialità del mercato del lavoro;

I servizi aggiuntivi, devono prevedere escursioni in città di interesse storico e culturale con guide specializzate di un (1) giorno e anche nei weekend, con ticket di ingresso inclusi. Ulteriori attività sportive e sociali nei pomeriggi lavorativi; travel card per la libera circolazione sui mezzi pubblici comprensivi dei weekend; Scheda telefonica min € 30,00 per ogni alunno e min. 50,00€ per i tutor.

Ulteriori proposte migliorative saranno accettate dalla Stazione Appaltante ma senza costi aggiuntivi.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o non conformi a quanto richiesto e/o prive anche parzialmente della documentazione richiesta.

Si precisa che la presente trattativa non vincola, tuttavia, l'amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura, mentre si ritiene vincolante per l'Azienda/Ente/Scuola che ha presentato la propria offerta.

L'agenzia/Ente/Scuola affidataria della fornitura, che riceverà apposita lettera d'ordine e stipulerà relativa convenzione, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità finanziaria e alla presentazione del D.U.R.C. o certificazione similare prevista dal Paese di appartenenza che attesti regolarità contributiva.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati a mezzo posta certificata, nei termini previsti dalla normativa.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

La Commissione di valutazione può, nel corso dell'esame delle offerte, richiedere alle Agenzie partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni, ritenute utili al fine di conseguire una migliore valutazione delle offerte medesime.

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite purché rientranti nei limiti di spesa previsti. La Commissione proporrà l'aggiudicazione della gara a favore dell'Agenzia che, dalla somma dei singoli parametri di valutazione, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'Istituto procederà alla selezione anche in presenza di una sola offerta. E' facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

I servizi dovranno essere dichiarati per esteso senza generico riferimento al programma.

La presentazione del preventivo non comporta impegni per l'Istituzione scolastica.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'Amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendo dalla gara la ditta presentatrice dell'offerta anomala.

La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti, si svolgerà nei locali dell'istituto C Poerio di Foggia, il giorno 10 Settembre 2015 alle ore 14,00 (art.117 del Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ")

In una o più sedute riservate, la commissione di gara valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule per la massima parità di trattamento, trasparenza. Successivamente,

in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche espresse in lettere secondo quanto previsto dall'articolo 121. Nel caso di offerte anomale (art. 121, cc.2 e 10. Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il presidente della Commissione di gara chiuderà la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, RUP, che procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del codice avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

Eventuali variazioni di sedute pubbliche saranno rese pubbliche sul sito web del Liceo Poerio: www.liceopoerio.it

L'esito della gara sarà pubblicato all'albo dell'istituto: www.liceopoerio.it

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente vantaggiosa** sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo 2 (II) di cui all'allegato P del Regolamento, effettuata con la seguente formula: **C(a)= Σn[Wi*V(a) i]**.

La commissione di gara sarà nominata secondo l'art.84 del Codice degli Appalti.

Criteria ed elementi di valutazione

Descrizione	Caratteristiche
Esperienze pregresse (Max 15 punti)	Esperienza documentata nei settori di stage richiesti - da Istituzioni scolastiche nell'ambito di analoghe iniziative promosse dal MIUR o dalla Regione Puglia per la mobilità studentesca (PON-POR-FSE): Punti 3 per ciascuna esperienza realizzata, nei settori richiesti, a Dublino Punti 1 per ciascuna esperienza realizzata in Irlanda
Coordinamento: max 15 punti	Facilitazione e coordinamento estero tra Istituzione Scolastica, aziende stage per la fruizione di tutti i servizi previsti dal presente invito compreso la stesura dell'Europass Mobility; della lettera motivazionale; del CV europeo; - organizzazione e qualità delle aziende individuate per lo stage a Dublino punti 7 - Presenza in loco di un referente responsabile per la compilazione dell'Europass Mobility e della documentazione europea per la ricerca di lavoro p. 3 - Attività sociali e culturali per la conoscenza del territorio secondo gli obiettivi dell'Avviso 3/2015; punti 5
Viaggio (Max 10 punti)	Trasferimento bus A/R da Foggia all'aeroporto di Bari-Napoli-Roma Volo A/R Bari-Napoli-Roma- Dublino per quindici (15) studenti e 2/4 docenti tutor accompagnatori distribuiti su due turni, tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse, bagaglio 20 Kg. Partenza : Ottobre 2015 compagnia aerea di linea diretta punti 10 ; compagnia aerea low cost diretta punti 8 ; compagnia aerea di linea con scalo intermedio punti 6 ; compagnia low cost e volo con scalo intermedio punti 4
Alloggio Vitto (Max 10 punti)	Alloggio + Vitto (Max 10 punti) <u>Alloggio: per studenti</u> Sistemazione in famiglie punti 5 Sistemazione in residence punti 3 <u>Alloggio per i docenti</u> Sistemazione in residence universitario punti 5 Sistemazione in famiglia/ostello/residence decentrato punti 3 Vitto: Vitto in famiglie ospitanti punti 10 Vitto nel residence ospitante punti 8 Vitto in ristorante convenzionato punti 6

<p>Orientamento per la ricerca attiva di lavoro e per la conoscenza del mercato del lavoro in Europa</p> <p>(max 20 punti)</p>	<p>Conoscenza del mercato del lavoro e delle modalità europee di ricerca del lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -contatti con strutture autorizzate o accreditate per l'intermediazione del lavoro, enti pubblici territoriali, agenzie per il lavoro, società di intermediazione, società di ricerca e selezione del personale, università, punti 5 - Incontri di orientamento e presentazioni aziendali organizzati dal Campus; utilizzo banca dati CV inseriti dagli interessati tramite internet, consultabile dalle aziende che fanno richiesta al Servizio Stage e placement: punti 5. Job on line (offerte di lavoro) e Stage on line (proposte di stage) consultabili nei portali europei e/ o nei servizi di stage e placement: punti 5 - il colloquio di selezione, rete di relazioni(networking); il progetto e il profilo professionale punti 5
<p>Assicurazione</p> <p>(Max 5 punti)</p>	<p>Massimali infortuni superiore a 5 mld punti 5</p> <p>Massimali infortuni inferiore a 5 mld punti 3</p>
<p>Offerta economica (Max 20 punti)</p> <p>Servizi integrativi (Max 10 punti)</p>	<p>Offerta economicamente vantaggiosa punti 20</p> <p>Min. 4 escursioni di un giorno in città di interesse storico e culturale Irlanda con guide specializzate anche nei week end punti 4</p> <p>Attività sociali/culturali pomeridiane punti 4</p> <p>Travel card per la libera circolazione sui mezzi pubblici comprensivi dei weekend punti 1</p> <p>Scheda telefonica min € 30,00 per ogni alunno e 50,00€ per i tutor punti 1</p>

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della stessa anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Fanno parte integrante del CONTRATTO: il capitolato dei servizi richiesti; il programma di lavoro e il cronoprogramma; le polizze assicurative; l'elenco prezzi per servizi.

I documenti elencati possono anche non essere materialmente allegati, fatto salvo il capitolato speciale e l'elenco prezzi unitari, purché conservati dalla stazione appaltante e controfirmati dai contraenti. Possono essere allegati al contratto ulteriori documenti, dichiarati nel bando o nella lettera di invito, diversi dagli elementi contrattualizzati.

10. Pagamenti

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, in aderenza alle procedure di cui al Decreto 3 aprile 2013 n. 55 adottato dal MEF, Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, redatta secondo le disposizioni di legge.

La fatturazione deve essere dettagliata per ogni singolo servizio.

Il pagamento delle fatture, correlate dal DURC, avverrà con sollecitudine in base alla effettiva disponibilità degli appositi finanziamenti accreditati a codesta Istituzione Scolastica

Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari - l'aggiudicatario deve comunicare prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa ai sensi dell' art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso 1a società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di riportare, su ciascun documento contabile redatto con riferimento alla fornitura dei servizi, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

15. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario del foro competente: Foggia.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed al relativo Regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207)

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Enza Maria Caldarella Tel 0881/721392 - Fax 0881/723293 e-mail: fgpm03000e@istruzione.pec.it

18. Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato tramite affissione all'albo dell'istituto; al sito web della scuola: www.liceoporio.it, con comunicazione tramite pec alle ditte invitate

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Maria Caldarella
Firma autografata sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/1993

ALLEGATO a) Istanza di partecipazione

Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013. Procedura di acquisizione di servizi ai sensi degli artt. 20 c. 1, 21 e 27 del Codice degli Appalti (D.Lgs.163/2006) per il trasferimento ed il soggiorno di alunni e docenti accompagnatori per il Progetto **Linea 1 – Stage lavorativo ACTIVE AND PROACTIVE LEARNING- DUBLINO**
CIG: 6376257DB8
CUP: D79J15000710002
Importo a base d' asta di € 59.650,00(IVA inclusa)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F....., residente
in
....., tel Fax, e-mailin qualità di
legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione di soggetti per la fornitura dei servizi necessari al trasferimento e soggiorno di alunni accompagnati da docenti per il Progetto di Stage presso aziende del campus universitario –DUC- DUBLINO
A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
3. Offerta tecnica, formulata in maniera dettagliata, secondo il modulo allegato C **(pena esclusione).**
4. Offerta economica **(pena esclusione).**

Data

Firma-----

ALLEGATO b)

Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013. Procedura di acquisizione di servizi ai sensi degli artt. 20 c. 1, 21 e 27 del Codice degli Appalti (D.Lgs.163/2006) per il trasferimento ed il soggiorno di alunni e docenti accompagnatori per il Progetto **Linea 1** - Stage Dublino – Titolo: ACTIVE AND PROACTIVE LEARNING
CIG: 6376257DB8
CUP: D79J15000710002
Importo a base d' asta di € 59.650,00(IVA inclusa)

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F....., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nè per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatica;
- m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
 - 3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
- 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
- 5. di essere in regola con la posizione nei confronti di Equitalia,
- 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
- 7. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
- 8. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 9. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
- 10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo PEC.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

.....,li

Il Dichiarante _____

ALLEGATO c)**Offerta Tecnica**

Avviso n. 3/2015 P.O. Puglia 2007/2013. Procedura di acquisizione di servizi ai sensi degli artt. 20 c. 1, 21 e 27 del Codice degli Appalti(D.Lgs.163/2006) per il trasferimento, vitto, alloggio, rct di alunni e docenti accompagnatori per il Progetto **Linea 1** –

Stage - Dublino –

CIG: 6376257DB8

CUP: D79J15000710002

Importo a base d' asta di € 59.650,00(IVA inclusa)

Descrizione	Caratteristiche Richieste	OFFERTA DITTA	Punteggio calcolato dalla Ditta offerente	Punteggio assegnato dalla Commissione
Esperienze pregresse (Max 15 punti)	Esperienza documentata nei settori di stage richiesti da Istituzioni scolastiche nell'ambito di analoghe iniziative promosse dal MIUR o dalla Regione Puglia per la mobilità studentesca (PON-POR-FSE): Punti 3 per ciascuna esperienza realizzata, nei settori richiesti, a Dublino Punti 1 per ciascuna esperienza realizzata in Irlanda			
- Coordinamento Max p. 15	Facilitazione e coordinamento estero tra Istituzione Scolastica, aziende stage per la fruizione di tutti i servizi previsti dal presente invito compreso la stesura dell'Europass Mobility; della lettera motivazionale; del CV europeo; punti 7 Presenza in loco di un referente responsabile per la compilazione dell'Europass Mobility e della documentazione europea per la ricerca di lavoro . Attività sociali e culturali per la conoscenza del territorio secondo gli obiettivi dell'Avviso 3/2015; punti 5			
Viaggio (Max 10 punti)	-Trasferimento bus A/R da Foggia all'aeroporto di Bari-Napoli-Roma -Volo A/R Bari-Napoli-Roma- Dublino per quindici (15) studenti e 2/4 docenti tutor accompagnatori distribuiti su due turni, tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse, bagaglio 20 Kg. Viaggi per cultural programme, Partenza : Ottobre 2015 compagnia aerea di linea diretta punti 10 ; compagnia aerea low cost diretta punti 8 ; compagnia aerea di linea con scalo intermedio punti 6 ; compagnia low cost e volo con scalo intermedio punti 4			

Alloggio Vitto (Max 10 punti)	Sistemazione in famiglie e residence e trattamento di pensione completa anche durante le escursioni di intera giornata. Il pranzo dovrà essere consumato in un ristorante convenzionato. Vitto in famiglie ospitanti punti 10 Vitto nel residence ospitante punti 8 Vitto in ristorante convenzionato punti 6			
Orientamento per la ricerca attiva di lavoro e per la conoscenza del mercato del lavoro in Europa (max 20 punti)	Conoscenza del mercato del lavoro e delle modalità europee di ricerca del lavoro: -contatti con strutture autorizzate o accreditate per l'intermediazione del lavoro, enti pubblici territoriali, agenzie per il lavoro, società di intermediazione, società di ricerca e selezione del personale, università, punti 5 - Incontri di orientamento e presentazioni aziendali organizzati dal Campus; utilizzo banca dati CV inseriti dagli interessati tramite internet, consultabile dalle aziende che fanno richiesta al Servizio Stage e placement: punti 5. Job on line (offerte di lavoro) e Stage on line (proposte di stage) consultabili nei portali europei e/ o nei servizi di stage e placement: punti 5 - il colloquio di selezione, rete di relazioni(networking); il progetto e il profilo professionale punti 5			
Assicurazione (Max 5 punti)	Massimali infortuni superiore a 5 mld punti 5 Massimali infortuni inferiore a 5 mld punti 3			
Offerta economica (Max 20 punti) Servizi integrativi (Max 10 punti)	Offerta economicamente vantaggiosa punti 20 Min. 4 escursioni di un giorno in città di interesse storico e culturale Irlanda con guide specializzate anche nei week end punti 4 Attività sociali/culturali pomeridiane punti 4 Travel card per la libera circolazione sui mezzi pubblici comprensivi dei weekend punti 1 Scheda telefonica min € 30,00 per ogni alunno e 50,00€ per i tutor punti 1			

DATA _____

Timbro e firma del legale rappresentante
