ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
Istituto d'Istruzione Superiore "C.POERIO"
FOGGIA

Il/la sottoscritto/a_____

in servizio presso questo Istituto_____ in qualità _____

C H I E D E

alla S.V. di assentarsi per gg._____ dal _____ al _____ per:

- ferie □ a.s. precedente - □ a.s. corrente
- festività soppresse previste dalla legge 23/12/1977, n° 937
- legge 104/92
- permesso retribuito ai sensi dell'art. 21
  concorsi - esami - motivi personali/familiari
- malattia (ai sensi dell'art. 17)
- Congedo parentale
  - malattia del bambino (dietro presentazione certificato medico)
  - astensione facoltativa generale
- aspettativa per motivi di *famiglia *studio
- Permesso per lutto
- Permesso non retribuito
- Permesso diritto allo studio (150H)
- altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____n°_____ tel. _____

- A tal fine dichiara :_____
- A tal fine allega: _____

_____li_____

Il/la Richiedente

_____

^^

Vista la domanda, Prot. N° _____ del _____

□ si concede

□ non si concede

La Dirigente Scolastica
Dott. Enza Maria CALDARELLA

_____