



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo delle Scienze Umane "C. Poerio" Corso Roma 1  
71121 Foggia – T. 0881/721392 Fax:0881/723293  
E\_mail istituzionale: [fgpm03000e@istruzione.it](mailto:fgpm03000e@istruzione.it)  
E\_mail certificata: [fgpm03000e@pec.istruzione.it](mailto:fgpm03000e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.liceopoerio.it](http://www.liceopoerio.it)

FONDI STUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMAZIONE 2014/2020  
"Formazione in servizio all'innovazione didattica  
ed organizzativa" FSE – Annualità 2015/17

Prot. n° 208 /C12

Foggia, 13 GEN. 2017

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
**Fornitura materiale di cancelleria**

**La Dirigente Scolastica**

- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 32 c.2 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione della determina a contrarre;
- visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 36 comma 2 lettera a);
- visto** l'art 11 comma 3 del Regolamento di contabilità D.I. n.44/2001;
- visto** l'art 34 del D.I. 44/2001;
- visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi;
- visto** l'avviso pubblico del MIUR, prot. 6076 del 04/04/2016 riservato agli snodi formativi per la presentazione di piani di formazione;
- visto** lo svolgimento dei corsi, rispettivamente Modulo 1: Formazione dei Dirigenti scolastici, Modulo 1: Formazione dei D.S.G.A e Modulo 2: Formazione dei D.S.G.A ;
- vista** la scheda finanziaria relativa al progetto per la formazione del personale della scuola e, sentito il parere del DSGA;
- visti** i registri di consegna ai corsisti dei portablocco in pelle corredati di blocco e penna, anticipati con le giacenze di magazzino;
- considerata** la necessità di rifornire il magazzino del materiale prelevato;
- considerata** l'opportunità di prenotare la spesa ai sensi dell'art. 11 del D.I. 44/2001;

**determina**

l'avvio delle procedure per la fornitura di n. 60 portabloccchi c/o la Ditta Mas Point di San Severo.  
Cig: ZF81CE896C

**e autorizza**

la liquidazione della relativa fattura, previo accertamento del materiale consegnato.



La Dirigente Scolastica

Dot.ssa Enza Maria Caldarella