



Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
C. POERIO



Prot. n. 9039/1.1

Circ.int. n. 539

Foggia, 22 agosto 2018

Ai Docenti
Ai Coordinatori di classe
Alla D.S.G.A.
Alle AA. AA.
G. Villani, B. Mastropietro, L. Scialoia, R. Vinella
All'A.T. Antonio Azzarone
All'Albo dell'Istituto
Sito Web

Oggetto: Scrutini integrativi - **RETTIFICA CALENDARIO**

I Consigli di classe sono convocati per **giovedì 30 e venerdì 31 agosto 2018** per discutere il seguente o.d.g.:

1. Integrazione dello scrutinio finale a.s. 2017/2018;
2. Comunicazione alle famiglie;
3. Attribuzione del credito scolastico per le classi 3[^] e 4[^].

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dai docenti coordinatori di classe. **Il coordinatore di classe curerà il corretto inserimento dei dati nel sistema elettronico, la raccolta della documentazione e il controllo degli atti dello scrutinio in collaborazione con l'intero consiglio di classe.** Le riunioni si svolgeranno secondo la seguente scansione oraria:

Giovedì 30 agosto 2018 - pomeriggio

ORE	CLASSI
15,00 - 15,30	1 [^] CS 1 [^] EL
15,30 - 16,00	2 [^] CS 2 [^] EL 1 [^] CE
16,00 - 16,30	3 [^] CS 3 [^] EL
16,30 - 17,00	4 [^] CS 4 [^] EL 3 [^] AM
17,00 - 17,30	1 [^] DS 3 [^] CL
17,30 - 18,00	4 [^] CL
18,00 - 18,30	1 [^] AM 4 [^] DL
18,30 - 19,00	2 [^] ES 3 [^] DL
19,00 - 19,30	1 [^] DL 2 [^] AM
19,30 - 20,00	2 [^] DL 4 [^] AM

Venerdì 31 agosto - mattina

ORE	CLASSI
8,30 - 9,00	1^AS 1^AL
9,00 - 9,30	2^AS 2^AL
9,30 - 10,00	3^AS 3^AL 2^BE
10,00 - 10,30	4^AS 4^AL
10,30 - 11,00	1^BS 1^BL 4^AE
11,00 - 11,30	2^BS 2^BL 2^AE
11,30 - 12,00	3^BS 3^BE 3^BL
12,00 - 12,30	4^BS 4^BE 4^BL
12,30 - 13,00	2^FL 1^AE

Per consentire un proficuo svolgimento delle operazioni relative agli scrutini, si forniscono le seguenti disposizioni organizzative:

ENTRO e NON OLTRE Martedì 21 Agosto p.v. il personale di Segreteria preposto al funzionamento didattico (sig.re Scialoia - Mastropietro - Villani) curerà la predisposizione della modulistica da utilizzare in sede di scrutinio integrativo. In particolare, dovrà essere preparato per ogni classe un apposito fascicolo contenente:

1. il registro generale dei voti (con un nuovo frontespizio per le firme dei docenti);
2. il tabellone con i nominativi dei soli allievi con "sospensione del giudizio";
3. i moduli da inviare alle famiglie in caso di non ammissione alla classe successiva;
4. tabelle attribuzione credito scolastico e documentazione relativa
5. copia del brogliaccio dei voti relativo allo scrutinio finale di Giugno 2017.

Prima dello scrutinio, il Coordinatore di classe ritirerà in Segreteria il predetto fascicolo e dalla prof.ssa Ricci il registro dei verbali.

In sede di scrutinio:

- la discussione all'o.d.g. sarà verbalizzata seguendo il verbale predisposto;
- saranno compilati il registro generale dei voti e il tabellone;
- sarà assegnato il credito scolastico (per le 3^ e 4^) secondo i parametri deliberati dal Collegio dei docenti e in base alle tabelle ministeriali; l'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno andrà motivata, deliberata e verbalizzata, specificando le attività di ampliamento dell'offerta formativa e i crediti formativi che i docenti dichiarano di riconoscere;
- in caso di non ammissione alla classe successiva, sul tabellone non andranno trascritti i voti, ma dovrà essere riportata solo la dicitura "non ammesso". Dovrà, inoltre, essere stilata una specifica verbalizzazione di giudizio, pena l'impugnabilità della decisione per scarsa o nulla motivazione;
- saranno compilati i moduli da inviare alle famiglie per la mancata ammissione alla classe successiva.

Al termine dello scrutinio, tutti i docenti firmeranno il tabellone definitivo e il registro dei voti.

Il coordinatore di classe avrà cura di:

- informatizzare i voti, seguendo la stessa procedura adottata a Giugno, entro il termine perentorio di **Venerdì 31 Agosto**.

- raccogliere tutta la documentazione (registro dei verbali, tabellone definitivo firmato da tutti i membri del Consiglio, registro generale dei voti, comunicazioni da inviare alle famiglie, verbali di esame) e consegnarla al personale di Segreteria.

Gli assistenti amministrativi cureranno la spedizione alle famiglie delle comunicazioni di non ammissione alla classe successiva, dopo aver provveduto alla loro duplicazione.



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Enza Maria Caldarella

Rosette Reed

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Poerio" Corso Roma I - 71100 Foggia - T. 0881/721392 - FAX 0881/723293

e-mail: liceopoerio@liceopoerio.it - sito: www.liceopoerio.it

C.F. 80002240713