



Ai Coordinatori di classe
Ai Docenti
Agli AA.AA. Vinella, Scialoia, Mastropietro,
All'A.T. A. Azzarone
Alla D.S.G.A.
Sito Web

Oggetto: Scrutini integrativi – Calendario

I Consigli di classe sono convocati per **giovedì 29 agosto 2019** per discutere il seguente o.d.g.:

1. Integrazione dello scrutinio finale a. s. 2018-19;
2. Comunicazione alle famiglie;
3. Attribuzione del credito scolastico per gli alunni con giudizio sospeso delle classi 3^A e 4^A;
4. Rettifica eventuali errori materiali e/o di sistema degli scrutini di giugno.

I consigli saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica o, in sua assenza, dai docenti coordinatori di classe.

Il coordinatore di classe curerà il corretto inserimento dei dati nel sistema elettronico, la raccolta della documentazione e il controllo degli atti dello scrutinio in collaborazione con l'intero consiglio di classe.

Le riunioni si svolgeranno secondo la seguente scansione oraria:

29 AGOSTO - MATTINA

ORE	CLASSI
8,30 - 9,00	1DL 3AS
9,00 - 9,30	2DL 2AS 4AE 4AM
9,30 - 10,00	3DL 1AS 3AE 3AM
10,00-10,30	4DL 4AS 2AE 2AM
10,30-11,00	2AL 2CE 1AM
11,00-11,30	1AL 1BS
11,30-12,00	3AL 3BE 3BS
12,00-12,30	4BE 4BS
12,30 -13,00	3EL 2DS
13,00-13,30	4EL 3DS

29 AGOSTO - POMERIGGIO

ORE	CLASSI
15,00 - 15,30	4CL
15,30 - 16,00	1CL 4DS
16,00 - 16,30	2EL 1DS
16,30 - 17,00	1EL 3ES
17,00 - 17,30	1BL 1CS
17,30 - 18,00	2BL 2CS
18,00 - 18,30	3BL 3CS
18,30 - 19,00	4BL 4CS

Per consentire un proficuo svolgimento delle operazioni relative agli scrutini, si forniscono le seguenti disposizioni organizzative:

ENTRO e NON OLTRE Mercoledì 21 Agosto p.v. il personale di Segreteria preposto al funzionamento didattico (sig.re Mastropietro, Scialoia, Villani, Vinella) curerà la predisposizione della modulistica da utilizzare in sede di scrutinio integrativo. In particolare, dovrà essere preparato per ogni classe un apposito fascicolo contenente:

1. il registro generale dei voti (con un nuovo frontespizio per le firme dei docenti recante la dicitura "Scrutinio Integrativo - Alunni con Giudizio Sospeso");
2. il tabellone con i nominativi dei soli allievi con "sospensione del giudizio";
3. i moduli da inviare alle famiglie in caso di non ammissione alla classe successiva;
4. tabelle attribuzione credito scolastico e documentazione relativa;
5. copia del brogliaccio dei voti relativo allo scrutinio finale di Giugno 2019;
6. moduli per i verbali delle prove

Prima dello scrutinio: il Coordinatore di classe ritirerà il registro dei verbali e in Segreteria il predetto fascicolo.

In sede di scrutinio :

- la discussione all'o.d.g. sarà verbalizzata seguendo il verbale appositamente predisposto recante la dicitura SCRUTINIO INTEGRATIVO - ALUNNI CON GIUDIZIO SOSPESO;
- saranno compilati il registro generale dei voti e il tabellone;
- sarà assegnato il credito scolastico (per le 3^a e 4^a) secondo i parametri deliberati dal Collegio dei docenti e in base alle tabelle ministeriali; l'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno andrà deliberata, motivata, e verbalizzata, specificando le attività di ampliamento dell'offerta formativa e i crediti formativi che i docenti dichiarano di riconoscere;
- in caso di non ammissione alla classe successiva, sul tabellone non andranno trascritti i voti, ma dovrà essere riportata solo la dicitura "non ammesso". Dovrà, inoltre, essere stilata una specifica verbalizzazione di giudizio, pena l'impugnabilità della decisione per scarsa o nulla motivazione;
- saranno compilati i moduli da inviare alle famiglie per la mancata ammissione alla classe successiva.

Al termine dello scrutinio: tutti i docenti firmeranno il tabellone definitivo e il registro dei voti.

Il coordinatore di classe avrà cura di:

- informatizzare i voti, seguendo la stessa procedura adottata a Giugno, entro il termine perentorio di **Venerdì 30 Agosto**.

- raccogliere tutta la documentazione (registro dei verbali, tabellone definitivo firmato da tutti i membri del Consiglio, registro generale dei voti, comunicazioni da inviare alle famiglie, verbali di esame) e consegnarla al personale di Segreteria.

Gli assistenti amministrativi cureranno la spedizione alle famiglie delle comunicazioni di non ammissione alla classe successiva, dopo aver provveduto alla loro duplicazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Maria Caldarella